



OPRICHTING

INCORPORATION
(unofficial translation)

van

of

STICHTING SU2

STICHTING SU2

akte van 18 mei 2022

deed of 18 May 2022

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING SU2

Heden, achttien mei tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, Jeroen Herman Joseph Preller, notaris te Rotterdam:

Johanna Caroline de Graaf, geboren te Leiden op drie oktober negentienhonderdzesennegentig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te Weena 800, 3014 DA Rotterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. **Piero Colonna di Paliano**, geboren te Milaan, Italië op negenentwintig maart negentienhonderdvijfenzestig, wonende te Oosteinde 164, 2611 SR Delft, gehuwd, houder van een paspoort met nummer YB8716162 ("**Oprichter 1**");
2. **Thomas David Economon**, geboren te Creve Coeur, Missouri, Verenigde Staten van Amerika op zeventien maart negentienhonderdzesentachtig, wonende te 1919 20th St Apt 5, CA 94107 San Francisco, Verenigde Staten van Amerika, ongehuwd, houder van een paspoort met nummer 567495795 ("**Oprichter 2**");
3. **Juan Jose Alonso**, geboren te Santo Domingo, Dominicaanse Republiek op twaalf december negentienhonderdachtenzestig, wonende te 836 Mayfield Avenue, CA 94305, Stanford, Verenigde Staten van Amerika, gehuwd, houder van een paspoort met nummer 511922420 ("**Oprichter 3**");
4. **Daniel Mayer**, geboren te Duisburg, Duitsland op vierentwintig februari negentienhonderddrieëntachtig, wonende te 237 Bluebonnet Ln 504 , CA 95066, Scotts Valley, Verenigde Staten van Amerika, gehuwd, houder van een paspoort met nummer C77R44P2P ("**Oprichter 4**");
5. **Eran Arad**, geboren te Tel Aviv, Israël op eenendertig oktober negentienhonderdvijfenvijftig, wonende te 21 Kaufman Street, 3478021 Haifa, Israël, gehuwd, houder van een paspoort met nummer 22064522 ("**Oprichter 5**");
6. **Tim Adrian Albring**, geboren te Mönchengladbach, Duitsland op twee november negentienhonderdzevenentachtig, wonende te 4014 18th Street, CA 94114, San Francisco, Verenigde Staten van Amerika, ongehuwd, houder van een paspoort met nummer C2Z04VXTV ("**Oprichter 6**"); en
7. **Pedro Carrusca Gomes**, geboren te Lissabon, Portugal op zeventien september negentienhonderdnegenentachtig, wonende te Flat 3, Bridge House, Adelaide Road, NW3 3QD Londen, Verenigd Koninkrijk, ongehuwd, houder van een paspoort met nummer CA011487 ("**Oprichter 7**").

Oprichter 1, Oprichter 2, Oprichter 3, Oprichter 4, Oprichter 5, Oprichter 6 en Oprichter 7, hierna tezamen genoemd: "**Oprichters**".

De comparant, handelend als vermeld, verklaarde bij deze een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting SU2**.



1.2 Zij is gevestigd te Delft.

DOEL

Artikel 2

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van wereldwijde softwareontwikkeling en onderwijs om het tempo van innovatie in de ingenieurswetenschappen op te voeren tot algemeen nut van de gehele samenleving;
- b. het bieden van een betrouwbaar, neutraal forum voor samenwerking binnen de gemeenschap door een efficiënte, conforme samenwerkingsinfrastructuur en een transparant, door de gemeenschap aangestuurd technisch bestuur aan te bieden; en
- c. het ondernemen van andere activiteiten die van tijd tot tijd geschikt kunnen zijn om de hierboven uiteengezette doelstellingen te bevorderen en te verwezenlijken, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De stichting heeft met het geheel van haar activiteiten geen winstoogmerk.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- Inkomsten van de activiteiten van de stichting;
- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden.

Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.

4.2 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie (3) jaar. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

4.4 Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, zijn de overgebleven bestuursleden dan wel is het enig overgebleven bestuurslid voorlopig met het gehele bestuur belast. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enig



overgebleven bestuurslid, berust het bestuur voorlopig bij de persoon die daartoe door het bestuur van tijd tot tijd is aangewezen.

- 4.5 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel met algemene stemmen wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen.
- 4.6 Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig artikel 4.5 wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de vacature(s) voorzien.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
- 5.2 Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 5.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien ten minste de volstrekte meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.



Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid mag slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen.

- 5.10 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt desalniettemin het besluit genomen door het bestuur.
- 5.11 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het inachtnemen van alle noodzakelijke formaliteiten.
- 5.12 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.
- 5.13 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 5.14 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.15 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.16 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

- 7.1 Het Bestuur, alsmede iedere bestuurder, vertegenwoordigt de stichting.
- 7.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.



EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3;
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.

9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

9.5 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste zeven jaren te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 10

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

REGLEMENTEN

Artikel 11

11.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.

11.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

11.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

11.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



- 12.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan één en twintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 12.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 13.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 13.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.
- 13.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 13.6 Hetgeen na de voldoening van de schulden van het vermogen van de Stichting is overgebleven, wordt door degene(n) die met de vereffening is/zijn belast en met inachtneming van de belangen van eventuele subsidiegevers, besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 13.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 15

Het bestuur wordt voor de eerste maal bij de akte van oprichting van de stichting benoemd. De leden van het eerste bestuur worden krachtens deze akte van oprichting in functie benoemd.

SLOT

Tenslotte verklaarde de comparant:

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 en artikel 15 dat het bestuur voor de eerste maal uit zeven (7) leden bestaat en dat voor de eerste maal de Oprichters tot bestuurders van de stichting worden benoemd met:
1. de heer Thomas David Economon, als voorzitter;



2. de heer Eran Arad, als secretaris; en
3. de heer Juan Jose Alonso, als penningmeester.

b. dat het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

VOLMACHT

De comparant is gemachtigd bij zeven (7) onderhandse akten van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zullen worden gehecht.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

**DEED OF INCORPORATION
STICHTING SU2**

NOTE: THIS IS A TRANSLATION INTO ENGLISH OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*) OF A FOUNDATION (*STICHTING*) UNDER DUTCH LAW. IN THE EVENT OF A CONFLICT BETWEEN THE ENGLISH AND DUTCH TEXTS, THE DUTCH TEXT SHALL PREVAIL.

On this day, the eighteenth day of May two thousand twenty-two, appeared before me, Jeroen Herman Joseph Preller, civil law notary in Rotterdam:
Johanna Caroline de Graaf, born in Leiden on the third day of October nineteen hundred and ninety-six, employed at the offices of me, civil law notary, located at Weena 800, 3014 DA Rotterdam, acting upon a written power of attorney from:

1. **Piero Colonna di Paliano**, born in Milan, Italy, on the twenty ninth day of March nineteen hundred and sixty-five, residing at Oosteinde 164, 2611 SR Delft, the Netherlands, married, holder of passport with number: YB8716162 ("**Incorporator 1**");
2. **Thomas David Economon**, born in Creve Coeur, Missouri, United States of America, on the seventeenth day of March nineteen hundred and eighty-six, residing at 1919 20th St Apt 5, San Francisco, CA 94107, United States of America, unmarried, holder of passport with number: 567495795 ("**Incorporator 2**");
3. **Juan Jose Alonso**, born in Santo Domingo, Dominican Republic, on the twelfth day of December nineteen hundred and sixty-eight, residing at 836 Mayfield Avenue, CA 94305, Stanford, United States of America, married, holder of a passport with number: 511922420 ("**Incorporator 3**");
4. **Daniel Mayer**, born in Duisburg, Germany, on the twenty-fourth day of February nineteen hundred and eighty-three, residing at 237 Bluebonnet Ln #504, CA 95066, Scotts Valley, United States of America, married, holder of a passport with number: C77R44P2P ("**Incorporator 4**");
5. **Eran Arad**, born in Tel Aviv, Israel, on the thirty-first day of October nineteen hundred and fifty-five, residing at 21 Kaufman Street, 3478021 Haifa, Israel, married, holder of a passport with number: 22064522 ("**Incorporator 5**"); ;
6. **Tim Adrian Albring**, born in Mönchengladbach, Germany, on the second day of November nineteen hundred and eighty-seven, residing at 4014 18th Street, CA 94114, San Francisco, United States of America, unmarried, holder of a passport with number: C2Z04VXTV ("**Incorporator 6**"); and
7. **Pedro Carrusca Gomes**, born in Lisbon, Portugal, on the seventeenth day of September nineteen hundred and eighty-nine, residing at Flat 3, Bridge House, Adelaide Road, NW3 3QD London, United Kingdom, unmarried, holder of a passport with number: CA011487 ("**Incorporator 7**").

Incorporator 1, Incorporator 2, Incorporator 3, Incorporator 4, Incorporator 5, Incorporator 6 and

Incorporator 7 hereinafter jointly referred to as: "**Incorporators**".

The person appearing, acting in his aforementioned capacity, declared that he was hereby establishing a foundation (*stichting*) under Dutch law to be governed by the following

ARTICLES (STATUTEN)

NAME AND SEAT

Article 1

1.1 The name of the foundation is: **Stichting SU2**.

1.2 It has its corporate seat at Delft.

OBJECTS

Article 2

The objects of the foundation are:

- a. to promote global software development and education to increase the pace of innovation in the engineering sciences for the public benefit of all society;
- b. to provide a trusted, neutral forum for community collaboration by offering an efficient, compliant collaboration infrastructure and transparent, community-driven technical governance; and
- c. to undertake such other activities as may from time to time be appropriate to further the purposes and achieve the goals set forth above and to do anything which is, in the widest sense of the word, connected with or may be conducive to the attainment of these objects.

The foundation with its activities as a whole does not aim to make a profit.

CAPITAL

Article 3

The capital of the foundation shall consist of:

- income from the activities of the foundation;
- subsidies and other contributions;
- donations, property obtained through the designation of the foundation as an heir by universal succession under a will (*erfstellingen*) or assets specifically bequeathed to the foundation under a will (*legaten*);
- any other assets or income received.

Property obtained through the designation of the foundation as an heir by universal succession may only be accepted by the foundation under the benefit of inventory (*voorrecht van boedelbeschrijving*).

BOARD

Article 4

4.1 The foundation's board shall consist of at least three (3) members.

The board shall determine the number of board members, with due observance of the first sentence of this paragraph.

4.2 The board shall choose from among its midst a chairman, a secretary and a treasurer. The positions of secretary and treasurer may be held by one person.

4.3 Board members shall retire in accordance with a schedule to be drawn up by the board, under which the term of office shall be three (3) years. Board members appointed to fill interim vacancies shall retire on the date assigned to their predecessors in the rotation

schedule. Notwithstanding the foregoing, a board member who retires by rotation shall remain in office until another board member has been appointed to take his place, unless the board decides not to fill the vacancy. Retiring board members shall be immediately eligible for reappointment.

- 4.4 Where one or more board members are no longer in office or are unable to act, the remaining board member(s) shall be provisionally charged with the entire management of the foundation. Where all board members or the only board member are/is no longer in office or are/is unable to act, the management shall be provisionally conducted by the person designated for that purpose from time-to-time by the board.
- 4.5 If one or more positions on the board are vacant, the remaining board member(s) shall, by a unanimous vote, fill the vacancy or vacancies within a period of three months through the appointment of one or more successors unless it is decided by a unanimous vote to decrease the total number of board members, subject to the provisions of article 4.1.
- 4.6 If at any time any or all board positions are vacant and are not filled in the manner and to the extent required by article 4.5 or article 4.6, the position(s) shall be filled by the district court at the request of any interested party or of the public prosecutor's office.

BOARD MEETINGS AND BOARD RESOLUTIONS

Article 5

- 5.1 Board meetings shall be held at the location determined in each instance by the chairman of the board.
- 5.2 At least one meeting shall be held every year.
- 5.3 Additional meetings shall be held whenever the chairman considers this desirable or whenever one of the other board members submits a request in writing to the chairman to this effect, stating in detail the agenda items to be addressed. In the event that the chairman fails to convene the meeting in such a manner that it is held within three weeks of receiving the request, the board member requesting the meeting may convene it himself at a location to be determined by him and with due observance of the requisite formalities.
- 5.4 Except as provided for in article 5.3, meetings shall be convened in writing by the chairman at least seven (7) days in advance, not counting the day of the convening notice and that of the meeting.
- 5.5 The convening notice shall state the place, date and time of the meeting and the agenda items to be discussed.
- 5.6 Even if the rules laid down in the articles of association in relation to the convening and holding of meetings have not been complied with, legally valid resolutions may still be passed on all matters raised provided that all the board members in office are present and none of them objects to resolutions being passed at the relevant board meeting.
- 5.7 Meetings shall be chaired by the chairman of the board; in his absence the meeting shall appoint its own chairman.
- 5.8 Minutes of the meetings shall be kept by the secretary or a person at the meeting appointed by the chairman to act as secretary. The minutes shall be adopted and signed by the chairman and secretary of the meeting.
- 5.9 Board resolutions may only be validly passed at a meeting at which at least the absolute

majority of the members in office are either present or represented. A board member may be represented in a meeting by a fellow board member provided the latter submits a written power of attorney which is determined to be acceptable by the chairman of the meeting. A board member may represent one fellow board member only.

- 5.10 A board member may not participate in the deliberations and decision making of the board on a matter in relation to which he has a direct or indirect personal interest which conflicts with the interests of the foundation and of the enterprise or organisation connected with it. Where all board members or the only board member have/has such a conflict of interest, the relevant decision shall nevertheless be taken by the board.
- 5.11 The contemporaneous linking together by telephone conference or audio-visual communication facilities of all the board members, wherever in the world they are, shall be deemed to constitute a meeting of the board for the duration of the connection, unless a board member objects thereto and provided that all board members are familiar with the resolutions to be passed. The minutes of the proceedings signed by the chairman and the secretary shall constitute sufficient evidence of the matters handled and of compliance with the requisite formalities.
- 5.12 Board resolutions may, instead of at a meeting, be passed in writing – which shall include any form of message transmitted by a means of communication and received or capable of being produced in writing – provided that all board members are familiar with the resolutions to be passed and none of them objects to this method of decision-making.
- 5.13 Each board member may cast one vote. Except where a greater majority is required under these articles of association, all board resolutions shall be passed by an absolute majority of the valid votes cast. In the event of a tie, the chairman shall decide.
- 5.14 All votes taken at a meeting shall be oral, unless the chairman of the meeting considers a written vote desirable or one of the persons with the right to vote requests this prior to the vote. A written vote shall take place with unsigned closed ballots.
- 5.15 Blank votes shall be considered as not having been cast.
- 5.16 In the case of a dispute not provided for in these articles of association, the chairman shall decide.

POWERS OF THE BOARD AND REPRESENTATION

Article 6

- 6.1 The board is charged with the management of the foundation.
- 6.2 The board is not authorised to resolve to enter into agreements to acquire, dispose of or encumber *registergoederen* (property in respect of which rights can only be created or transferred by means of an entry in a public register) or agreements whereby the foundation commits itself as surety or as a joint and several debtor, warrants performance by a third party or commits itself to furnish security for a debt of a third party.

Article 7

- 7.1 The Board, as well as each board member acting independently, represents the foundation.
- 7.2 The board may grant a power of attorney to others to represent the foundation within the limits set out in that power of attorney.

TERMINATION OF BOARD MEMBERSHIP

Article 8

The board membership of a board member shall terminate by:

- death of the board member;
- loss by the board member of the power to freely dispose of his property;
- retirement in writing from the board by the board member;
- removal in accordance with Article 2:298 of the Dutch Civil Code;
- retirement by rotation, subject to the provisions of article 4.3;
- a resolution passed unanimously by the other board members.

FINANCIAL YEAR, ANNUAL REPORT AND ANNUAL ACCOUNTS

Article 9

9.1 The financial year of the foundation shall coincide with the calendar year.

9.2 The board shall keep appropriate records of the foundation's financial position and of all matters relating to the foundation's activities and shall store the relevant books, documents and other data carriers in such a manner that the foundation's rights and obligations can be determined from these records at any given time.

9.3 The foundation's books shall be closed as at the end of each financial year. The treasurer shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditures for the past financial year. The annual accounts shall be submitted to the board within six months of the closing of the financial year.

9.4 The annual accounts shall be adopted by the board.

9.5 The board shall keep the books, documents and other data carriers referred to in article 9.2 and article 9.3 for at least seven years.

COMMITTEES

Article 10

The board may establish one or more committees. It shall draw up rules and regulations laying down the procedures for the appointment, suspension and retirement of committee members, as well as the duties and powers of the relevant committee.

RULES AND REGULATIONS

Article 11

11.1 The board may adopt rules and regulations on issues that are not provided for in these articles of association.

11.2 The rules and regulations may not be contrary to the law or to these articles of association.

11.3 The board may at any time revoke or amend the rules and regulations.

11.4 The provisions of articles 12.1 and 12.2 shall apply *mutatis mutandis* to the adoption, amendment or revocation of the rules and regulations.

AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 12

12.1 The board is authorised to amend these articles of association. Any resolution to do so must be passed by a majority of not less than three-quarters of the valid votes cast in a meeting at which all board members are present or represented.

12.2 Where not all board members are present or represented at a meeting in which a proposal as referred to under article 12.1 is addressed, a second meeting shall be convened, to be

held not less than seven (7) days and not more than twenty-one (21) days after the first meeting; this second meeting may pass the resolution by a majority of not less than three-quarters of the valid votes cast, provided that at least a majority of the board members in office are present or represented at that meeting.

- 12.3** Each board member is authorised to cause the notarial deed of amendment to the articles of association to be executed before a notary.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 13

- 13.1** The board is authorised to dissolve the foundation. The provisions of article 12.1 and 12.2 apply *mutatis mutandis* to the resolution to this effect.
- 13.2** After its dissolution, the foundation shall continue to exist to the extent necessary for the liquidation of its assets.
- 13.3** The liquidation shall be effected by the board, unless the board has instructed one or more third parties to do so.
- 13.4** The liquidators shall ensure that the dissolution of the foundation is recorded in the trade register.
- 13.5** To the extent possible, these articles of association shall remain in effect during the liquidation.
- 13.6** Any assets remaining after payment of all of the foundation's debts shall be distributed, by the liquidator(s) with due observance of the interest of possible subsidy providers, to an organization which qualifies as a public benefit organisation (*algemeen nut beogende instelling*) within the meaning of section 5b of the General Tax Act (*Algemene wet inzake rijksbelastingen*) or a foreign organization with similar objects and which exclusively or virtually exclusively serves the public interest.
- 13.7** After the liquidation has been completed, the books and records of the dissolved foundation shall be kept for seven years by the youngest liquidator.

CONCLUDING PROVISION

Article 14

In all cases not provided for by these articles of association or the law, decisions shall be taken by the board.

TRANSITION CLAUSE

Article 15

The first members of the board shall be appointed by means of the deed of incorporation of the foundation.

FINAL PROVISIONS

Finally, the persons appearing declared:

- a.** that, pursuant to articles 4.1, 4.2 and 15, the first board shall consist of seven (7) members, and that the Incorporators shall be appointed as the foundation's first board members, with the following persons:
1. Mr. Thomas David Economon, as the chairman;
 2. Mr. Eran Arad, as the secretary; and
 3. Mr. Juan Jose Alonso, as the treasurer.

- b. that the first financial year shall terminate on the thirty-first of December two thousand and twenty-two.

POWER OF ATTORNEY

The authorisation granted to the person appearing is evidenced by seven (7) private powers of attorney which immediately after the execution will be attached to this deed.

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam on the date mentioned in its heading.

After I, civil law notary, had conveyed and explained the contents of the deed in substance to the person appearing, he declared that he had taken note of the contents of the deed, was in agreement with the contents and did not wish them to be read out in full. Following a partial reading, the deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.